

Aksjonskort

for tillitsvalgte/verneombud når uønskede hendelser
inntreffer ved togframføring i Norge

VARSEL

- 1. Er du i stand til å rykke ut?**
Sjekk de fysiske og psykiske sidene ved deg selv!
- 2. Vær om nødvendig behjelpelig**
med å finne fram til en annen TV/VO.
- 3. Gjør din egen familie oppmerksom på hvilket oppdrag**
du skal ut på.
- 4. Har du fått de opplysningene du trenger?**
Hvem - hvor - hvilket tog - skadeomfang - adkomst -
andre representanter som rykker ut - telefonnummer til
relevante personer.
- 5. Ta med deg passende klær og utstyr.**
Uniform - egnet skotøy - vernetøy - legitimasjon -
adgangskort - firkantnøkkel - mobiltelefon - telefonliste -
papir/blyant.
- 6. Gi beskjed** til operativ ledelse og eventuelt din kollega
om at du rykker ut og angi når du forventer å være framme.
- 7. Kjør pent** - vi trenger ingen ny hendelse.
Benytt eventuelt TAXI.

UHELLSTEDET

- 1. Skadestedsleder er «sjef» - presenter deg** og sørg for om
nødvendig å få tillatelse til å gå inn i skadeområdet.
- 2. Orienter deg** om hvor din kollega befinner seg.
Unngå å påføre deg selv unødige påkjenninger ved å komme
i kontakt med skadde/omkomne. Ta heller noen omveier.
- 3. Hils på din kollega og forklar hvem du er og representerer.**
- 4. Sjekk om toget er sikret** i henhold til bestemmelsene.
- 5. Prøv om mulig å skjerme din kollega**, ved å få vedkom-
mende bort fra selve skadestedet og vekk fra media og
«uvedkommende».
- 6. Gjør dine egne notater** - navn, tilsynsrepresentanter osv.
som tar kontakt.

AVHØR

- 1.** Gjør vedkommende oppmerksom på hva som kan ventes i politiavhør. Og at det er hun/han som anmoder om bistand under avhøret.
- 2.** Prøv å få vedkommende til å holde seg så konkret som mulig til saken. Jernbanetypiske uttrykk har en tendens til å forlenge avhøret.
- 3.** Vis respekt og forståelse om vedkommende ikke ønsker din bistand.
- 4.** Ingen bør utføre sikkerhetstjeneste umiddelbart etter en alvorlig hendelse.
- 5.** Vær forsiktig med å uttale deg til journalister. Henvis til Skadestedsledelsen.

AVSLUTNINGSVIS

- 1.** Sørg for at hun/han i nødvendig utstrekning fritas fra neste tjeneste(r).
- 2.** Sørg for å minne vedkommende om å skrive og sende inn Tjenesterapport, Synergi, Yrkesskadaskjema, eventuelle Forsikringsrapporter i nødvendig utstrekning.
- 3.** Vær behjelpelig med å få vedkommende hjem på en best mulig måte.
- 4.** Sørg for å gi nødvendige opplysninger til TV/VO på vedkommendes stasjoneringssted og til NLF.
- 5.** Gi din kollega opplysninger om hvordan du kan kontaktes i ettertid.
- 6.** Vurder din egen evne til å utføre sikkerhetstjeneste, i forhold til egne belastende inntrykk og opplevelser.